

Regulamin zajęć grupowych organizowanych
w gmachu głównym Zakładu Narodowego im. Ossolińskich we Wrocławiu

Regulamin określa zasady prowadzenia zajęć grupowych w Zakładzie Narodowym im. Ossolińskich z siedzibą we Wrocławiu: ul. Szewska 37, 50-139 Wrocław, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń i innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS: 0000090878 (dalej jako: Ossolineum).

I. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Lekcje muzealne w gmachu głównym Ossolineum przy ul. Szewskiej 37 we Wrocławiu odbywają się w dniach od wtorku do piątku, w godzinach od 8:30 do 17:00 (ostatnia lekcja zaczyna się o godzinie 15:30).
2. Lekcje muzealne trwają 65 minut i prowadzone są według podanej siatki godzin:
 - a. 8:30-9:35
 - b. 10:15-11:20
 - c. 12:00-13:05
 - d. 13:45-14:50
 - e. 15:30-16:35
3. Maksymalna liczba uczestników lekcji muzealnej to 30 osób.
4. Przy realizacji niektórych tematów konieczny będzie podział grupy na dwie mniejsze, dla których zajęcia będą prowadzone równolegle, w tym samym czasie, przez dwóch edukatorów. W takich przypadkach wymagana jest obecność co najmniej dwóch opiekunów.
5. Koszt lekcji muzealnej wyznaczany jest według obowiązującego cennika, dostępnego na stronie www.ossolineum.pl w zakładce *Edukacja*.
6. Ossolineum oferuje dwie formy uregulowania płatności za zajęcia:
 - a. gotówką na miejscu, w Info Punkcie;
 - b. płatność przelewem na podstawie faktury przelewowej z 14-dniowym terminem zapłaty. Istnieje możliwość otrzymania faktury za zajęcia na miejscu w gmachu głównym Ossolineum, przed rozpoczęciem zajęć. Ossolineum nie wystawia faktury przed terminem zajęć.
7. Lekcje muzealne odbywają się (zgodnie z wybranym tematem zajęć) w wybranych salach ekspozycyjnych lub w salach reprezentacyjnych gmachu głównego Ossolineum.

II. REZERWACJA ZAJĘĆ

1. Przed dokonaniem rezerwacji prosimy o uważne zapoznanie się z ofertą zajęć edukacyjnych oraz ich opisem. Pełna oferta edukacyjna jest dostępna na stronie internetowej www.ossolineum.pl w zakładce *Edukacja*.
2. Rezerwacji na zajęcia edukacyjne można dokonać wyłącznie poprzez formularz znajdujący się na stronie internetowej w zakładce *Edukacja*.
3. Potwierdzeniem rezerwacji jest wiadomość mailowa przesłana przez pracownika Działu Programowego z adresu: edukacja@ossolineum.pl, zawierająca szczegóły organizacyjne dotyczące zarezerwowanej lekcji.
4. Nie ma możliwości dokonania rezerwacji na zajęcia drogą telefoniczną.
5. Możliwość rezerwacji miejsc na zajęcia zależy od dostępności wolnych terminów.
6. W sytuacji, gdy grupa nie ma możliwości przybycia na zarezerwowane wcześniej zajęcia, prosimy o jak najszybszy kontakt z Działem Programowym. Wiadomość prosimy wysłać na adres e-mail edukacja@ossolineum.pl nie później niż 24 godziny przed rozpoczęciem zajęć.

III. ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PODCZAS ZAJĘĆ

1. Przed wzięciem udziału w zajęciach opiekun grupy zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich w Zakładzie Narodowym im. Ossolińskich we Wrocławiu, a nadto do zapoznania małoletnich z wersją skróconą Standardów oraz do złożenia wymaganych w nich oświadczeń.
2. Zarezerwowana godzina zajęć jest godziną ich rozpoczęcia i wejścia na ekspozycję lub przejścia do sali reprezentacyjnej – prosimy o przybycie co najmniej 10 minut wcześniej.
3. W przypadku, gdy grupa spóźni się na zajęcia, nie będą one przedłużane. Czas trwania zajęć jest ściśle określony – kończą się one zgodnie z ustaloną siatką godzin.
4. Grupa, która ma zajęcia w gmachu głównym Ossolineum zbiera się na dziedzińcu wewnętrznym i tam czeka na edukatora.
5. Jeśli zajęcia odbywają się na ekspozycji, okrycia wierzchnie i plecaki należy pozostawić w szatni. Na ekspozycję nie będą wpuszczane osoby w okryciach wierzchnich i z plecakami.
6. Na lekcje muzealne nie wolno wносить jedzenia oraz picia, z wyjątkiem sytuacji, w których wymaga tego stan zdrowia uczestnika zajęć.
7. Uczestnicy zajęć są zobowiązani do wykonywania poleceń osób prowadzących zajęcia.
8. Podczas zajęć wymagana jest obecność opiekuna w każdej z grup. Opiekun zobowiązany jest pozostawać z grupą przez cały czas trwania zajęć oraz jest odpowiedzialny za zachowanie uczniów podczas wizyty w Ossolineum. Do obowiązków opiekuna należy w szczególności:

- a. przypomnienie uczniom przed wizytą w Ossolineum o zasadach zachowania obowiązujących w instytucjach kultury;
 - b. pilnowanie, aby uczestnicy nie dotykali eksponatów;
 - c. reagowanie na nadmierny hałas grupy;
 - d. stosowanie się do wytycznych przekazanych przez pracowników Ossolineum oraz współpraca z edukatorem w kwestii utrzymania dyscypliny wśród uczestników, co stanowi warunek przeprowadzenia zajęć.;
9. Edukator może przerwać zajęcia w przypadku nieodpowiedniego zachowania uczestników, w szczególności, kiedy uniemożliwia ono przeprowadzenie zajęć bądź zagraża bezpieczeństwu eksponatów na ekspozycji. W takim wypadku poniesione koszty nie będą zwracane.

IV. DANE OSOBOWE

1. Ossolineum pozyskuje dane osobowe opiekunów i uczestników - w zakresie potrzebnych do realizacji zajęć.
2. Administratorem danych osobowych jest Zakład Narodowy im. Ossolińskich, który przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami przetwarzania danych osobowych opisanymi w przyjętej w Zakładzie „Polityce Informacyjnej”: <https://bip.ossolineum.pl/wp-content/uploads/2018/06/Polityka-informacyjna-ZNiO.pdf>.
3. Ossolineum powołało inspektora ds. ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się za pomocą adresu e-mail: iodo@ossolineum.pl .

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Ossolineum: www.ossolineum.pl
2. Ossolineum zastrzega sobie prawo zmian postanowień niniejszego regulaminu. Ewentualne zmiany regulaminu będą publikowane na stronie internetowej Ossolineum.